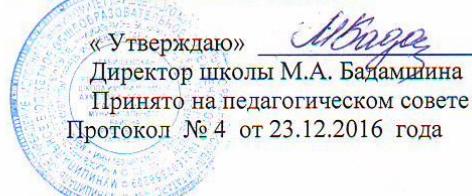


Локально-нормативный акт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Габишевская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Гареева»
Лайшевского муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие
приказом № 116
от 29.12.2016 года



«Утверждаю» *М.А. Гареев*
Директор школы М.А. Бадамшина
Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 23.12.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

(для 5-9 классов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Школьной научно-практической конференции (ШНПК), перечень секций, требования к оформлению проектной работы, критерии экспертизы проектной работы, критерии оценивания открытой защиты проектной работы.

1.2. Основные цели ШНПК:

- выявление и развитие одаренности, познавательных, организаторских, художественных способностей и талантов учащихся;
- стимулирование интереса учащихся к изучению учебных предметов, выявление и развитие умений и навыков проектной деятельности; формирование универсальных учебных действий;
- привлечение внимания педагогов, руководителей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» к развитию проектного подхода к обучению, внедрению современных педагогических, информационных технологий в образовательный процесс.

1.3. Основные задачи ШНПК:

- создание условий для обучения основам проектной деятельности;
- обмен опытом (между учащимися, педагогами) в целях дальнейшего повышения уровня проектной деятельности;
- презентация результатов проектной деятельности, поощрение лучших достижений;
- рефлексия результатов, описание положительной практики, тиражирование опыта.

2. Организация и сроки проведения

2.1. Школьная научно-практическая конференция проводится ежегодно в апреле.

2.2. В целях повышения компетентности оценки защиты проектных работ

осуществляется по предметным секциям, перечень которых может изменяться в зависимости от заявленных тем участников:

- Лингвистическая
- Гуманитарная
- Естественно - научная
- История родного края

2.3. Расписание работы секций составляется завучем по учебной работе не позднее чем накануне презентационного дня и учитывает потребности в презентационном оборудовании (компьютер, видео, кодоскоп, сцена).

2.4. На открытую защиту представляются проектные работы, выполненные обучающимися 5 (по желанию) 6,9 (обязательно) 7,8 (по желанию) классов школы под руководством учителей (руководителей).

- 2.5. Учитель – руководитель проекта может привлекать других учителей как консультантов или соруководителей проекта.
- 2.6. В жюри каждой секции входят не менее чем по одному представителю от администрации школы или руководителей ШМО, РМО, педагогического коллектива и ученического самоуправления.
- 2.7. Состав жюри секции формируется с учетом соответствия предметной компетенции членов жюри направленности секции.
- 2.8. Оценка представленных проектных работ производится с обязательным учетом двух рядов критерии: собственно проектной работы и открытой презентации.
- 2.9. Этапы участия:

- **1 этап (отборочный) – заочный.**

Для участия в заочном этапе необходимо за 10 дней предоставить проектную работу на экспертизу комиссии в составе: заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, классных руководителей и экспертов, назначенных по приказу. (Рекомендации по оформлению работ в приложении №1). Комиссия проводит экспертизу проектной работы по критериям (пункт 4 данного положения), заполняет протокол эксперта (приложение 4), выставляет баллы на титульный лист проекта и принимает решение о допуске работы к защите (базовый и повышенный уровень), ставит подпись на титульном листе проектной работы. В случае оценки проектов обучающихся 5-7 классов соответствие баллов и уровней выглядит следующим образом:

0 баллов – низкий уровень; 1 балл – базовый уровень; 2 – 3 балла – повышенный уровень
В случае оценки проектов обучающихся 8-9 классов соответствие баллов и уровней выглядит следующим образом:

1 – низкий уровень; 2 – базовый уровень; 3 – повышенный уровень.

- **2 этап (заключительный) – очный.**

Очный этап включает в себя открытую защиту проектной работы.

- 2.10. Защищенный проект не может быть полностью использован в следующем учебном году в качестве отдельной проектной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.
- 2.11. В МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым (при условии сохранности этих работ) могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

3. Подведение итогов и порядок награждения

- 3.1. Экспертная комиссия оценивает проектные работы, предоставленные на заочный этап. По итогам очного этапа определяются призеры ШНПК в каждой номинации, которые награждаются дипломами и памятными призами.
- 3.2. Оценивание работ производится по различным возрастным категориям (5-6 класс; 7-8 класс; 9 класс) в зависимости от поступивших заявок по возможным номинациям:
 - на лучший практико-ориентированный, социальный проект;
 - на лучший исследовательский проект;
 - на лучший творческий проект;
 - на лучший информационный проект;
 - на лучший игровой или ролевой проект.
- 3.3. Члены экспертного жюри, по своему усмотрению, могут не присуждать победу, не определять призеров в отдельных номинациях или добавить номинации «Открытие года», «Лучшее представление работы» и др.
- 3.4. По окончании ШНПК проводится заседание экспертного жюри, на котором, на основании оценочных листов экспертов, составляется протокол, фиксирующий результаты – определение победителей и призовых мест участников.

3.5. Проекту, выполненному нестандартно, с особо высоким качеством, имеющим высокую социально-практическую ценность, может быть присуждена особая премия Гран-при.

3.6. Победители и призёры ШНПК награждаются соответствующими дипломами и ценными призами за счёт средств, предусмотренных сметой мероприятия.

3.7. Все остальные участники ШНПК (включая и тех, кто не прошёл в очный тур) получают свидетельства участника ШНПК. (Приложение 5).

3.8. Соответствующие дипломы и свидетельства получают руководители проектных работ.

4. Критерии оценивания проектной работы

Критерии оценивания проектной работы	Баллы
Экспертиза самой проектной работы	11-33
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	6 -18
<i>Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	1-3
<i>Критерий 1.2. Постановка проблемы</i>	1-3
<i>Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта</i>	1-3
<i>Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы</i>	1-3
<i>Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе</i>	1-3
<i>Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта</i>	1-3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	3-9
<i>Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта</i>	1-3
<i>Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта</i>	1-3
<i>Критерий 2.3. Качество проектного продукта</i>	1-3
3. Сформированность регулятивных действий	2-6
<i>Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части</i>	1-3
<i>Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения</i>	1-3
Открытая защита проекта	5-15
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	1-3
<i>Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств</i>	1-3
3. Сформированность регулятивных действий	2-6
<i>Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада</i>	1-3
<i>Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию</i>	1-3
4. Сформированность коммуникативных действий	2-6

Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	1-3
Критерий 4.2 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	1-3
ИТОГО	16-48

5. Требования к открытой защите проекта.

5.1. На открытой защите участники должны публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися **отдельными** элементами проектной деятельности. В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.

5.2. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

5.3. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта.

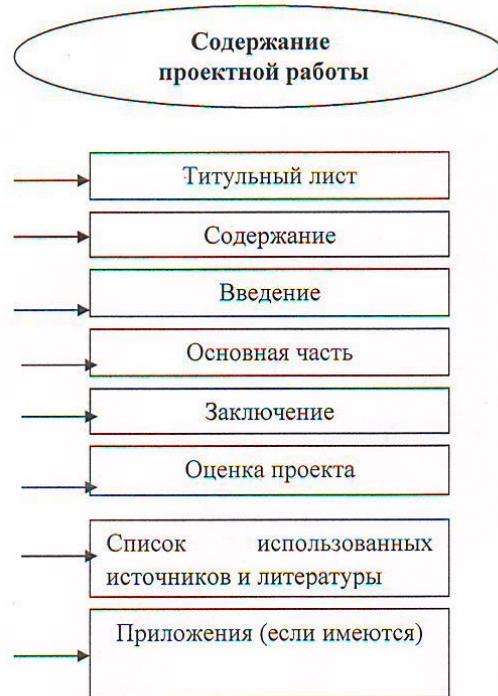
5.4. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

5.5. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта (критерий 2.4.) как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Структура работы



1. **Титульный лист** является **первой страницей** работы, заполняется по **образцу** (приложение 3) и содержит:
 - полное название учреждения, в котором обучается слушатель;
 - название проектной работы;
 - фамилия, имя, отчество автора, класс;
 - ФИО, должность, место работы **руководителя проектной работы**;
 - Итоги экспертизы в баллах;
 - Допуск работы к защите руководителем проектной работы;
 - Год написания.
2. После титульного листа помещается **содержание**, в котором перечислены разделы и главы **исследования** с указанием страниц.
3. **Во введении** формулируется суть проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, цель и содержание поставленных задач, степень ее разработанности в науке, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Сообщается, в чем заключается значимость полученных результатов. Для исследовательских проектов обязательно должна быть сформулирована гипотеза, а также выделены объект и предмет исследования.
4. **Основная часть** работы может содержать один или несколько разделов, в которых: излагаются теоретические аспекты проблемы. Обоснование способа решения проблемы (достаточно, чтобы было обосновано использование известного способа решения проблемы, или способ был скомпонован из нескольких известных, или явился результатом адаптации известного способа решения похожих проблем); описываются методика исследований, результаты проведенных экспериментов, или методика и результаты расчетов, или методика и результаты проектирования, анализ полученных результатов, риски проекта. Содержание теоретического и практического разделов определяются в зависимости от соответствующей **предметной области** и темы проектной работы.
Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
5. **В заключении** подводятся итоги проектной работы, формулируются **важнейшие выводы** и даются рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.
6. **Оценка проекта.** Определение основных критериев, подлежащих оценке. Перечень показателей и способов оценки.
7. **Список использованных источников и литературы** включает в себя:
 - нормативные правовые акты;
 - научную и научно-техническую литературу, материалы периодической печати.В список литературы включаются источники, изученные слушателем в процессе подготовки работы, в том числе и те, на которые он ссылается. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номера источника в списке литературы).
8. **В приложении** помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В приложениях может быть представлена:
 - учебно-программная документация;
 - нормативная документация;
 - методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
 - описание применяемых технологий;
 - графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д., поясняющие содержание основной части.

9. В работе необходимо четко обозначить цели, задачи, гипотезу, методику, области использования результатов. В случае если результаты работы нашли применение, должны быть приложены подтверждающие материалы. Проблема, затронутая в работе, должна быть по возможности оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным ее решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть даже необычных, но обоснованных.

Оформление проектной работы

1. Оформление проектной работы предполагает **печатный** вариант не менее 15 и не более 45 машинописных страниц. Работы, написанные от руки, не принимаются. Формат листа А – 4 (210*297). Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание – по ширине листа. Поля слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 15 мм.
2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.
3. Страницы проектной работы нумеровать арабскими цифрами в нижней части листа, справа.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Главы, разделы, подразделы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1; раздел: 1.1.; подраздел: 1.1.1.
6. Оформление работы не должно включать излишеств. Все схемы, таблицы, рисунки и графики должны быть подписаны. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельном листе, включаются в общую нумерацию страниц.
7. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
8. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица». Начинать эти надписи с прописной буквы, точка в которых не ставится.
9. Проектная работа помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхним листом каждый лист в отдельном файле.

Электронное оформление – по установленному образцу: диск, папка-футляр для DVD-диска с наклейкой и информацией о проектной работе, на весь класс один.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ И ДР. ПРОДУКТАМ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Современные требования, которые предъявляются к презентациям PowerPoint.

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: <ul style="list-style-type: none">• Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников и завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские

1.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией (если уместно). 					
2.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.				
3.	Расположение информации на странице	Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст нужно по ширине страницы.	<p>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <table border="1"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table> <p>В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.</p>	33%	28%	16%	23%
33%	28%						
16%	23%						
4.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста, а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.				
5.	Объем информации	Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы Текстозавр				
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание,	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.				

		используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8.	Развёрнутая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.
9.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете» Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
10.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
11.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none">• оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);• вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;• обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! Помните, что анимированные картинки не

			должны отвлекать внимание от содержания!
12.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Сpirаль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
13.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
14.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)</p>

1. Требования к видеороликам (в случае, если продуктом является ролик).

Видеоролики предоставляются в формате AVI, MPG, MOV. Размер не должен превышать 1 Гб, продолжительность ролика не менее 10 и не более 60 секунд.

2. Требования к графическим работам (в случае, если продуктом является графическая работа).

Работа сдается в растровом или векторном формате с обязательным предоставлением исходного файла (файла среди изготовления программы, с открытыми слоями).

Например:

- Работы, выполненные в программе Adobe PhotoShop, представляются в электронном виде - исходный файл с расширением psd без слияния слоев, т.е. исходный рабочий вариант и файл с расширением jpg;
- Работы, выполненные в программе CorelDraw, представляются в электронном виде - исходный файл с расширением cdr и файл с расширением jpg.
- размер не должен превышать 10 Мб

3. Требования к презентациям (в случае, если продуктом является презентация)

- Формат презентации – ppt/pptx, pps/ppsx (MS Office PowerPoint 97-2003, 2007, 2010),

- Размер не должен превышать 10 Мб
- Количество слайдов не более 10.
- Принимаются только завершенные оригинальные произведения (презентации), отвечающие целям, задачам и тематике проекта

4. **Требования к фотографиям** (в случае, если продуктом является фотография) принимаются цветные и черно-белые фотографии в формате **.jpg**, размером не более 300 Кб.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Образец оформления титульного листа проектной работы

**МБОУ «Габишевская средняя общеобразовательная школа
имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Проектная работа

«_____»

Выполнил (-и):

обучающийся _____ класса

Руководитель по проблеме: _____

Должность:

Место работы:

Экспертиза _____ балла(ов)

Проектная работа допущена к защите

Руководитель проектной работы _____
(подпись)

«_____» 20____г.

Село Габишево – 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

Дата экспертизы _____

Эксперт _____ / _____ / _____

Протокол экспертизы защиты проектной работы.

Дата экспертизы _____

Экспертная комиссия _____/_____/_____